

2015

2019

T.C.
KUMRU KAYMAKAMLIĞI
Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu



2015-2019 STRATEJİK PLAN



ORDU-KUMRU/2016

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

T.C.
KUMRU KAYMAKAMLIĞI
ERGENTÜRK ŞEHİT ADEM KAMUR ORTAOKULU



2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

<u>İÇİNDEKİLER</u>	5
<u>KISALTMALAR</u>	9
<u>TANIMLAR</u>	10
SUNUŞ	14
<u>GİRİŞ</u>	15

I.BÖLÜM..... **16**

1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ..... **17**

1.1. HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI17

1.2. STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ.....17

1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU18

TABLO 1 – STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU..... **18**

1.4. STRATEJİK PLAN EKİBİ18

TABLO 2 – STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ..... **18**

1.5. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM18

II. BÖLÜM.....**20**

1. TARİHSEL GELİŞİM.....**21**

1.1.1. İlçemize Genel Bakış 21

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..... **22**

2.1. YASAL DAYANAKLAR.....22

TABLO 3 –YASAL DAYANAKLAR23

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..... **24**

3.1.OKUL YÖNETİCİLERİNİN GÖREVLERİ VE İŞBÖLÜMÜ24

3.1.1.OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ.....24

3.1.2.OKUL MÜDÜR YARDIMCILARININ GÖREVLERİ.....25

3.2 OKUL HİZMET BÖLÜMLERİ/BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ27

3.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ 27

3.2.2. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ 27

3.2.3. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ..... 28

3.2.4. SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ..... 29

4. PAYDAŞ ANALİZİ **30**

4.1. PAYDAŞ LİSTESİ.....30

TABLO 4–PAYDAŞ LİSTESİ **30**

4.2. PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	31
<u>TABLO 5– PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ</u>	31
4.3. PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	32
<u>TABLO 6– PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ</u>	32
4.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	33
<u>TABLO 7- PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ.....</u>	33....
4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi.....	34
4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi	35
<u>5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ</u>	36
5.1. KURUM İÇİ ANALİZ.....	36
5.1.1. Kurum Yapısı.....	36
<u>TABLO 8- KURUM YAPISI.....</u>	36
<u>5.1.2. BİNA YAPISI.....</u>	37
<u>5.1.3. TEŞKİLAT YAPISI.....</u>	38
<u>TABLO 9- TEŞKİLAT YAPISI.....</u>	38
<u>TABLO 10–OKUL PERSONEL İSİM LİSTESİ</u>	39
5.1.3.1.Okul Yönetici Sayısı	40
<u>TABLO 11–OKUL YÖNETİCİ SAYILARI.....</u>	40
5.1.3.2.Okul Öğretmen Sayıları.....	40
<u>TABLO 12 –OKUL ÖĞRETMEN SAYILARI.....</u>	40
5.1.3.3. Okul Yardımcı Personel Sayıları.....	41
<u>TABLO 13 –OKUL YARDIMCI PERSONEL SAYILARI</u>	41
5.1.4. Okul Öncesi Öğrenci ve Öğretmen Sayılar.....	41
<u>TABLO 14–İLKOKUL YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI</u>	41
5.1.5. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	42
<u>TABLO 15- ORTAOKUL YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI</u>	42
5.1.6. Taşınmalı Eğitim Sayısal Verileri	42
<u>TABLO 17 –TAŞIMALI EĞİTİM SAYISAL VERİLERİ</u>	42
5.2.TEKNOLOJİK DÜZEY	42
<u>TABLO 16 – TEKNOLOJİK DÜZEY</u>	43
5.3.MALİ KAYNAKLAR	43
<u>TABLO 17 – MALİ KAYNAKLAR</u>	44
5.4.OKUL GELİR GİDER TABLOSU	45

<u>TABLO 18 – OKUL GELİR GİDER TABLOSU</u>	45
5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	46
5.5.1. TABLO 27 – STRATEJİK AMAC 1 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	46
. Öğrencileri İlişkin Bilgiler	46
<u>TABLO 19 – ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER</u>	46
5.5.2. Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler	46-47-48
<u>TABLO 20 – ÖĞRENCİLERİN TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER</u>	49
5.6. OKUL KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ TABLOSU	49
<u>TABLO 21 – OKUL KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ TABLOSU</u>	50
5.7. ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)	50
<u>TABLO 22 – STRATEJİK PLANLAMA ÜST BELGELERİ</u>	51
5.8. GZFT ANALİZİ	51
<u>TABLO 23 – GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ</u>	52
<u>TABLO 24 – FIRSATLARIMIZ VE TEHDİTLERİMİZ</u>	53
5.9. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	54
5.9.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	55
5.9.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları	55
5.9.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	56
5.10. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	56
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	56
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	56
3. KURUMSAL KAPASİTE	57
<u>III. BÖLÜM</u>	58
<u>1. MİSYON, VİZYON, İLKELER VE DEĞERLER</u>	59
1.1. MİSYON	59
1.2. VİZYON	59
1.3. İLKELERİMİZ	60
1.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	61
<u>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</u>	62
<u>1.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	64
TABLO 25 – STRATEJİK AMAC 1 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	64
TABLO 26 – STRATEJİK AMAC 1 - HEDEF 1 TEDBİRLER	66
<u>2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</u>	67

<u>TABLO 27 – STRATEJİK AMAÇ 2- HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	68
<u>TABLO 28 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 TEDBİRLER</u>	70
<u>TABLO 29 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	71
<u>TABLO 30 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 TEDBİRLER</u>	72
<u>TABLO 31 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	73
<u>TABLO 32 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 TEDBİRLER</u>	74

3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE..... 75

<u>TABLO 33 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	76
<u>TABLO 34 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 1 TEDBİRLER</u>	76
<u>TABLO 35 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	76
<u>TABLO 36 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 2 TEDBİRLER</u>	77
<u>TABLO 37 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	78
<u>TABLO 38 – STRATEJİK AMAÇ 3 – HEDEF 3 TEDBİRLER</u>	79

IV. BÖLÜM..... 80

İZLEME VE DEĞERLENDİRME 81

<u>1.1. ORDU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ</u>	82
<u>1.2. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ</u>	82

V. BÖLÜM SONUÇ VE EKLER..... 83

- İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU	84
- FAALİYET SONU RAPORU	85
- OKUL GELİŞİM PLANI	86
- EYLEM PLANLARI	87
- STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ	88
- 2015-2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ ...	89

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEFİ	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
EĞT	: Eğitim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
İ.O	: İlköğretim Okulu
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
ZİH. ENG	: Zihinsel Engelliler
UYG. OK	: Uygulama Okulu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü

- SBS** : Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav)
- OKS** : Ortaöğretim Kurumları Sınavı
- TEOG** : Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mâlîyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Mâlîyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında

kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Hasan GÜNEY'e, emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Tolga BAKAL
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

I.BÖLÜM



ERGENTÜRK ŞEHİT ADEM KAMUR
İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuz Stratejik Planlama (2015-2016) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde Stratejik Planlama Çalışma Ekibi kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yönetilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarda yapılan anketler hedef kitleye yönetilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Okulumuzun yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2015 yılında okulumuz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Eylül 2015’te Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, düzenlenen bilgilendirme değerlendirme toplantıları sonrasında plana son şekli verilmiştir.

1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Tolga BAKAL	Okul Müdürü	Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu
2	Hasan GÜNEY	Müdür Yardımcısı	Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu
3	Selman ZAVALSIZ	Öğretmen	Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu
4	İsa EREN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Ahmet TEVEK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

1.4. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi
1	Hasan GÜNEY	Müdür Yardımcısı
2	İsmail ŞENKAL	Öğretmen
3	Davut İMECE	Öğretmen
4	Selda ALAGÖZ	Öğretmen
5	Nesrin BİLGİN	Öğretmen
6	Ayşe ÖZDEMİR	Öğretmen
7	Erol ERTÜRK	Gönüllü Veli
8	Hasan GÖRÜ	Gönüllü Veli

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi

1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik plan çalışmalarında izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması için gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyetler "amacımıza ulaştırır mı "sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her faaliyet /projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkarıldı. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ



1.1.1. İlçemize Genel Bakış

Kumru'nun tarihinden söz etmek için, öncelikle Fatsa ve Ünye İlçelerinin tarihine bakmak gerekir. Yüzölçümü 344 kilometrekare ve denizden yüksekliği 450 metre olan Kumru ilçe merkezinin kuruluşu çok yenidir. Ancak Fatsa'ya bağlı bölge olarak yerleşimin tarihi çok eskilere kadar gider. Tarihi kaynaklara göre Fatsa ve Ünye merkezlerine İniş ve yerleşme M.Ö.3000 yılına kadar gider. Sahilden iç bölgelere yerleşme ise bu tarihlere kadar dayandığı görülür. Sebep ise, sahilde sıtma hastalığının çok yaygın olması olarak görülür. Fatsa Pontos Krallarından Farnakes tarafından kurulmuştur. Ünye ise M.Ö. 1270 yıllarında yapılan Truva Savaşları sonucunda sömürge haline getirilmiş bir bölgedir. 2. Farnakes'ten sonra Fatsa Bölgesi'nde ayrı sülaleden gelen Polemen hükümdarlık yapmıştır. Fatsa'dan Trabzona kadar uzanan sahil şeridi ile iç kesimlerde kalan Tokat-Niksar, dolayısıyla Kumru Bölgesini kaplayan bir sahada PontPolamonyan Devleti (Polamonyak) kurulmuştur.

Kumru ve Fatsa çevresi M.Ö 584-555 yıllarında Pers İmparatorluğunun elinde kalmış, iskender'in M.Ö. 344 yılında Anadolu'ya geçmesiyle M.Ö. 331 yılında Kumru ve çevresi Perslerden alınarak Pont Devletinin hakimiyeti altına girmiştir. Pont Krallığı üç asra yakın Kumru ve Fatsa bölgesinde kalmış, merkez olarak ta Fatsa'yı değil, Fatsaya bağlı Bolaman'ı merkez olarak kullanmıştır. Kumru-Fatsa ve bu bölge Pont Devletinden kurtuluşu M.S.395 yılında Anadolu Topraklarının Doğu Roma Devletinin hakimiyetine girmesiyle son bulmuştur.

M.S. 391-395 yıllarında Orta Asya'dan büyük göçler halinde gelen Peçenek ve Kuman Türkleri Kumru ve çevresinde uzun süre kalmış, yörenin Türkleşmesinde büyük rol oynamışlardır. Bir ara Anadolu'ya Hıristiyanlık hakim olmuş, bu arada sahilin tamamı olmasa da büyük ölçüde Hıristiyanlığın tesiri altında kalmıştır. Savlı Bey'in 1075 yılında Samsun'dan Giresun'a kadar olan bölgeyi feth etmesiyle bu duruma son verilmiştir. 1104 yılında Bizans Kralı Aleksius Kumru gibi iç bölgeleri Danişmedli'lerden geri almak için büyük seferler düzenlemiş, ancak Danişmend Ahmet Gazi ve oğlu ismail Gazinin direnmelerine karşı bölgeden çekilmek zorunda kalmışlardır. Bu başarıda Kumandan iltekin Gazinin akıllı davranışları ve rolü çok büyük olmuştur. Ahmet Gazinin vefatını fırsat' bilen Bizans ordusu, tekrar Kumru ve çevresini ele geçirmiş, Selçuklu Sultanı 2. Kılıçarslan Kumru ve çevresini 1178 yılında kendi topraklarına katmıştır. Selçuklu Devletinin Köseadağ Savaşından sonra gücünü kaybetmesi üzerine yörede karışıklıklar olmuş, bu topraklarda bir çok beylikler oluşmuştur, işte bu beylikler döneminde (1327-1380) yılları arasında bölge önce Eratna Beyliği'ne, bu beylikten sonra kurulan Kadı Burhanettin devleti zamanında bölge bu devletin idaresi altına girmiştir. Bu durum uzun sürmemiş 1389'da Hacı Emir Oğulları Beylerinden Süleyman Bey, Tacettin Bey'le yaptığı savaşı kazanarak Kumru ve çevresi Hacı Emiroğullarının eline geçmiştir. Yıldırım Beyazıt 1398 yılında Samsun (Canik) ve Ordu topraklarına girerek bu bölgeyi Osmanlı topraklarına katmıştır.

Bu tarih esas olmakla birlikte, bölgenin ve Kumru çevresinin esas itibariyle Osmanlı topraklarına geçişi 1461 yılında Fatih Sultan Mehmet zamanına rastlar. 1831 yılında Osmanlı imparatorluğu 29 eyalete ayrılmış,. Fatsa'nın kıyı şeridi ve iç kesimlerde kalan Kumru toprakları Ünye ile birlikte Canik (Samsun) livasına bağlanmıştır. XIX. Yüzyıl sonunda Trabzon vilayetinin Sancağı durumunda olan Samsun idari bakımından 6 kazaya ayrılmış, bunlardan birisi de Fatsa'dır. (1337)-1229 yılında Samsun Mutasarrıflığına kaymakamlık olan Fatsa, bu tarihte Ordu ilinin bir ilçesi haline getirilmiştir. Osmanlı döneminde Kumruda iki yerleşim biriminin varlığı görülmektedir. Bunlar; Meydan ve Serkeş' tir.

Meydan :Tekkiraz beldesinin bulunduğu yerde Meydan adlı bir kaza ortaya çıkmaktadır. İlk olarak 1590 tarihinde Satılmıştan ayrılan Meydan, 1642 de kaza olarak görülmektedir. 1856 da "Nahiye-i Meydan" olarak anılan kaza, 1860 – 1865 de Canik Sancağı'na, 1865 – 1871 de Ünye Sancağı'na bağlı bir kazadır. 1892 de ise Fatsa kazasına bağlı bir nahiyedir. Meydan, 1928 de Fatsa'nın Kumru Nahiyesine bağlı bir köydür.

Serkeş : Fatsa'nın Güneyinde bulunan köylerde (Geyikçeli, Beyceli, Dağ güvezi, Kösebucağı, Gököy ve bugünkü Kumru) Osmanlı döneminde Serkeş adlı bir kaza vardı. Bu kaza 1642 de

Canik sancağına bağlı iken 1872 de Ünye kazasına bağlı bir nahiyedir. 1882 de ise Fatsa kazasına bağlı bir nahije merkezi olmuştur. Bugünkü Yalnızdam merkez olmak üzere 1926 yılında belediye olmuştur. Fatsa ya bağlı bir nahije iken de Karaçalı Köyü Merkez olmak üzere 1 Nisan 1960 tarih ve 7033 sayılı kanun ile Kumru İlçe haline getirilmiştir. Kumru.14.08.1999.Bekir Akkaya

KAYNAKLAR :

1. İp/ Nisan 1983-Ordu Turizm ve Tanıtım Müdürlüğü
2. Yurt Ansiklopedisi – Ordu Maddesi – Cilt :9
3. Prof Dr. İ.Kılıç'ın Araştırması
4. Dünü ve Bugünü İle Korgan-Selim Uzan
5. Kumru Tarihi – Sıtkı Çebi – Fatsa Güneş Gazetesi – 5 Nisan 1985 Sayı : 718 Yıl: 15
6. Fatsa Çınar Dergisi – Yıl : 1986 Sayı : 1
7. Fatsa Ticaret ve Sanayi Odası Resmi İnternet Sitesi <http://www.fatsatso.tobb.org.tr>-Halen Yayında
8. 1999-2000 Yıllarında Amasya-Merzifon ve Ordu-Kumru Yüzey Araştırması- 19. Araştırma Sonuçları- 2.Cilt –Kültür Bakanlığı–Ankara 2002

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. Yasal Dayanaklar

1	5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Okul Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

3.1.1. Okul Müdürünün Görevleri:

1- *İKY. Madde 39.* — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

2- Okulun bakım onarım ve koruma işlerini yürütmek ve kontrol etmek.

3- İdareciler. Öğretmenler. Memurlar ve Hizmetliler arasında iş ve işlev bölümü yaparak görev alanlarını açık bir şekilde belirtmek.

4- Derslerin verimini artıracak maddi olanakları hazırlamak okulda bulunan eşya ve ders araçlarından laboratuvar ve işliklerden çalışma saatlerinde öğrencilerin yararlanmaları işini düzenlemek bu amaçları çoğaltmak. Okul dışından getirilebilecek ders araçlarının sağlanmasına çalışmak. Öğretmenlerin derslerinde bu araçları kullanmaları ve öğrencilerine de kullandırma işini önemle izlemek.

5- Sınıfları ve dersleri kanun ve bu husustaki emirlere ve eğitim bilim kurallarına uygun olarak öğretmenlere dağıtmak ve düzenleyeceği ders dağıtım çizelgesini incelemek ve onaylamak.

6- Okul ve çevre şartları öğrencilerin ilgi istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşlerini de dikkate alınarak 'Seçmeli Dersler Listesi'nden okutulacak seçmeli derslerin belirlenmesi.

7- Okul Aile Birliği çalışmalarını yürütmek.

- 8-Yönetmelik. Tebliğler Dergisi ve Diğer yayınların İnternet ortamında takip edilerek gereklerini yapmalarını sağlamak.
- 9- Ders defterlerinin düzenle kontrolünü yapıp, ders denetimlerini dönemde 2 defa olmak üzere yerine getirmek.
- 10- Not Çizelgelerinin takibini e-Okul siteminde yapıp, not girişlerinin ve sınav tarihlerinin öğretmenlerin zamanında girmelerini sağlamak.
- 11- Öğretmen ve Hizmetli, memurların özlük dosyalarını tutmak.
- 12- TKY Uygulamasını takip etmek.
- 13- Demirbaş Eşyalarının temini.
- 14- Sağlık beyanlarının takibi ve Belgelerinin işlenmesi sağlamak.
- 15- Kantin Denetlemesini yapmak ilgili raporların İlçe Milli Eğitime ulaşmasını sağlamak.
- 16- Okul Kütüphanesinin Gelişimini sağlamak.
- 17- Tören, belirli gün ve haftaların önemine uygun kutlanmasını sağlamak.(2140 Sayılı TD)
- 18- Yaz tatilinde izne ayrılacak yönetici, idareci ve yardımcı personelin izin zamanlarının ayarlanması.
- 19- Taşınır Kayıt Kontrol sistemin işlemesini sağlamak

3.1.2. Okul Müdür Yardımcılarının Görevleri

1. İlkokul Öğrenci işleri(e-okul)
2. Ortaokul Öğrenci işleri(e-okul)
3. Okul Satın Alma Komisyonuna başkanlık etmek,
4. İlkokul Öğretmenleri Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarına başkanlık etmek.
5. Ortaokul Öğretmenleri Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarına başkanlık etmek.
6. Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na başkanlık etmek.
7. İlkokul Özel Eğitim işlemleri.
8. Ortaokul Özel Eğitim işlemleri.

9. Tefbis işlemleri.
10. Taşınmalı Eğitim sistemi işlemleri
11. Beslenme işleri. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine uygun olarak okulun bayram, tören, sosyal ve kültürel etkinliklere hazırlanması,
12. İlkokul için hazırlanan Günlük Nöbet Çizelgesinin düzenli bir biçimde uygulanmasını sağlamak. Nöbetçi idarecilik görevini yapmak
13. Ortaokul için hazırlanan Günlük Nöbet Çizelgesinin düzenli bir biçimde uygulanmasını sağlamak. Nöbetçi idarecilik görevini yapmak
14. Nöbetçi öğretmenlerin ders aralarında, teneffüslerde ve öğle aralarında okul bahçesindeki görev bölgelerinde bulunmalarını sağlamak.
15. Okulun ve bahçenin temizlik, düzen ve güvenliğini sağlamak, buralarda bulunan öğrenci ve öğretmen nöbet görevlerinin organize etmek ve denetlemek.
16. Kantin denetimi komisyonundaki görevi icra etmek,
17. Okulda yapılacak büyük etkinlik ve organizasyonlarda (mezuniyet töreni, kermes, şenlik gibi) diğer idareci ve öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmak.
18. Ortaokul ŞÖK başkanlık yapmak
19. Yönetim işlerini yürütmek.
20. Okulu temsil etmek.
21. Okula gelen Resmi Yazıları kaydetmek ve dosyalamak. Cevap vermek ve bir nushalarını saklamak
22. Ek Ders Çizelgelerinin Her Ayın 28 'inde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek ve KBS sistemine girmek.
23. İlkokul Personel İzin ve Sağlık raporlarını Mebbis'e işlemek.
24. Ortaokul Personel İzin ve Sağlık raporlarını Mebbis'e işlemek.
25. Personel Terfilerinin (kademe) yapılıp ilsis'e işlenerek bir nüsha İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

3.2. Okul Hizmet Bölümleri ve Görevleri

- ✓ Temel Eğitim Bölümü
- ✓ Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm
- ✓ Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü
- ✓ Sivil Savunma Bölümü

3.2.1 TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
- İlköğretim öğrencilerinin okula devamını sağlamak.

3.2.2. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

3.2.3. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

- Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

3.2.4. SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ

- Kurumun tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini, ilgili birimleri koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korumasının takibini yapmak.
- Afet ve Acil durum hâllerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.
- Sivil hizmetler savunma planı, sabotajlara karşı korunma planı, Savaş, seferberlik, olağanüstü hâl ve 24 saatlik çalışmanın devamını sağlayan plan ile kurum savunma planını düzenlemek, görevlendirilen personel ve hizmet araçlarına ilişkin işlemleri yapmak.
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Paydaş Listesi

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Stratejik Planlama Ekibi olarak yapılan toplantıda beyin fırtınası yöntemi ile iç ve dış paydaşlarının analiz tespit çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışma aşağıdaki tablolarda yansıtılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X	
Valilik		X		X	
Kaymakamlıklar		X		X	
Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Bölümler	X		X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X		X	X	
Okul / kurumlar	X		X	X	
Öğretmenler	X		X	X	
Öğrenciler	X		X		
Veliler		X	X		X
Aile Birlikleri	X		X	X	X
Vakıflar		X			X
Diğer Bakanlık Müdürlükleri/ Başkanlıkları		X			X
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		X
Sanayi/Ticaret Kuruluşları		X	X		X
Basın Yayın Kuruluşları		X	X		X
Üniversiteler		X	X		X
Yerel Yönetimler		X	X		X
Hayırseverler		X			X
Özel Öğretim Kurumları	X		X	X	

Tablo 4–Paydaş Listesi

4.2. Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

ÜRÜN HİZMET / MÜŞTERİ	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Meznuat-Program Geliştirme	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√	√		
Okul-Aile birlikleri	0							√		
Veliler	0							√		
KOBİ'ler			0	0						
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kuruluşları			√	0				0	0	
Üniversiteler			0	0					√	
Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları										0
Medya			0	0			0			
Uluslar Arası Kuruluşlar				0			0			
Sağlık Kurum ve Kuruluşlar				0						
Bankalar			0							
√ Tümü 0 Bazıları										

Tablo 5– Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

4.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

ÖNEMLİ	Askeri Kurumlar Devletin diğer bağlı kurumları Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kuruluşları Tema İl Temsilciliği İl Müftülüğü Tarım İl Müdürlüğü Defterdarlık Sanayi ve Tic. İl Müdürlüğü Sosyal Hizmetleri İl Müdürlüğü SGK Müdürlüğü Telekom Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü KOBİ'ler Uluslar Arası Kuruluşlar Sivil Toplum Kuruluşları İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Çevre Müdürlüğü Muhtarlıklar Bankalar Ulusal Ajans	Valilik Üniversiteler Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürü Kaymakamlıklar İlçe Milli Eğt. Müdürlükleri Müfettişler Okul / Kurum Yöneticilikleri Öğretmenler Öğrenciler Okul-Aile Birlikleri Memurlar Eğitime %100 Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar Eğitim Sendikaları Destek Personeli Veliler Yerel Yönetimler Bağlı Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları TÜBİTAK Mesleki Teknik Eğitim Merkezi Emniyet Müdürlüğü Sağlık Kurum ve Kuruluşları Gençlik Spor İl Müdürlüğü

Tablo 6– Paydaş Etki Önem Matrisi

4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Tablo 7– Paydaş Önem Etki Matrisi

4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Okulumuz personelinin ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Kurum çalışanlarının görüşlerini değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizinden geçirilmiş ve yorumlanmıştır. En düşük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konu başlıklarında olduğu görülmektedir.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

- ✓ Kurum iş süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,
- ✓ İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
- ✓ Kurumun işbirliği ve iletişime açık olması,
- ✓ İş süreçlerinin ekip çalışmasına uygun düzenlenmemesi,
- ✓ Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
- ✓ Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
- ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasında gereken bilinç oluşmuştur.

4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

Okulumuzda hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

Anket soruları okulumuzda görev yapan öğretmenler, çalışanlar ve veliler üzerinde uygulanmıştır.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

- ✓ Okul yöneticileri ve çalışanları iletişime açıktır. İstenildiğinde ulaşılabilir ve çözüm üretirler,
- ✓ Okulun gelir-gider bilgileri toplumla paylaşılmaktadır,
- ✓ Çatışmaların çözümlenmesinde objektif bir tutum sergilenmektedir,
- ✓ İş ve işlemler mevzuatına uygun yerine getirilmektedir,
- ✓ Kurumun aldığı güvenlik önlemleri yerindedir,
- ✓ OGYE faaliyetleri yeterli düzeyde değildir,
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim yeterli düzeyde değildir,
- ✓ Topluma etki ve katkı yeterli düzeydedir,

5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Kurum Yapısı

OKUL /KURUM ADI	ERGENTÜRK ŞEHİT ADEM KAMUR İLK/ORTAOKULU
OKUL /KURUM MÜDÜRÜ	Tolga BAKAL
MÜDÜR BAŞ YARD.	-
MÜDÜR YARD.	Hasan GÜNEY
OKUL-AİLE BRL.BŞK.	İSA EREN
OKUL /KURUM ADRESİ	ERGENTÜRK MAH. SARAPTAL SOK. KUMRU/ORDU
OKUL /KURUM TELEFONU	04526463052
FAKS	-
E-POSTA ADRESİ	742938@meb.k12.tr 742940@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	http://www.ergenturkortaokulu.k12.tr/
ÖĞRETİM ŞEKLİ	NORMAL
HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	2002
YÜZÖLÇÜMÜ	425 metrekare
ISINMA DURUMU	KALORİFER
VARSA KARDEŞ OKULU/KURUMU	-

Tablo 8– Kurum Yapısı

5.1.2. Bina Yapısı

Okulumuzun Bina Durumu: Eğitim- Öğretim faaliyetlerimizin sürüldüğü bir bina mevcuttur.

Binaların Özellikleri: Tuğla betonarme ve çatılıdır.

Okulumuz binası 2002 yılında hizmete girmiş olup 425 metrekare alana sahiptir. Ayrıca okul bahçemiz Kumru'daki okul bahçeleri içinde en büyük alana sahip olup 3750 metrekare alanı 3 oyun sahası vardır.

a) Bina Bölümleri:

Ana Binada; Okulumuzun bodrum katı da sınıflara dönüştürülerek 13 derslik, 1 Öğretmenler Odası, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Anasınıfı ve 1 Mescid ile eğitim öğretime devam etmektedir.

b) Laboratuvar ve Araç Gereç Durumu: 1

c) Atölye Durumu: Teknoloji Tasarım

d) Depo-Ambar-Arşiv: 1arşiv - 1 depo – 1 spor odası

e) Spor Salonu: Yok

f) İdari Oda:2

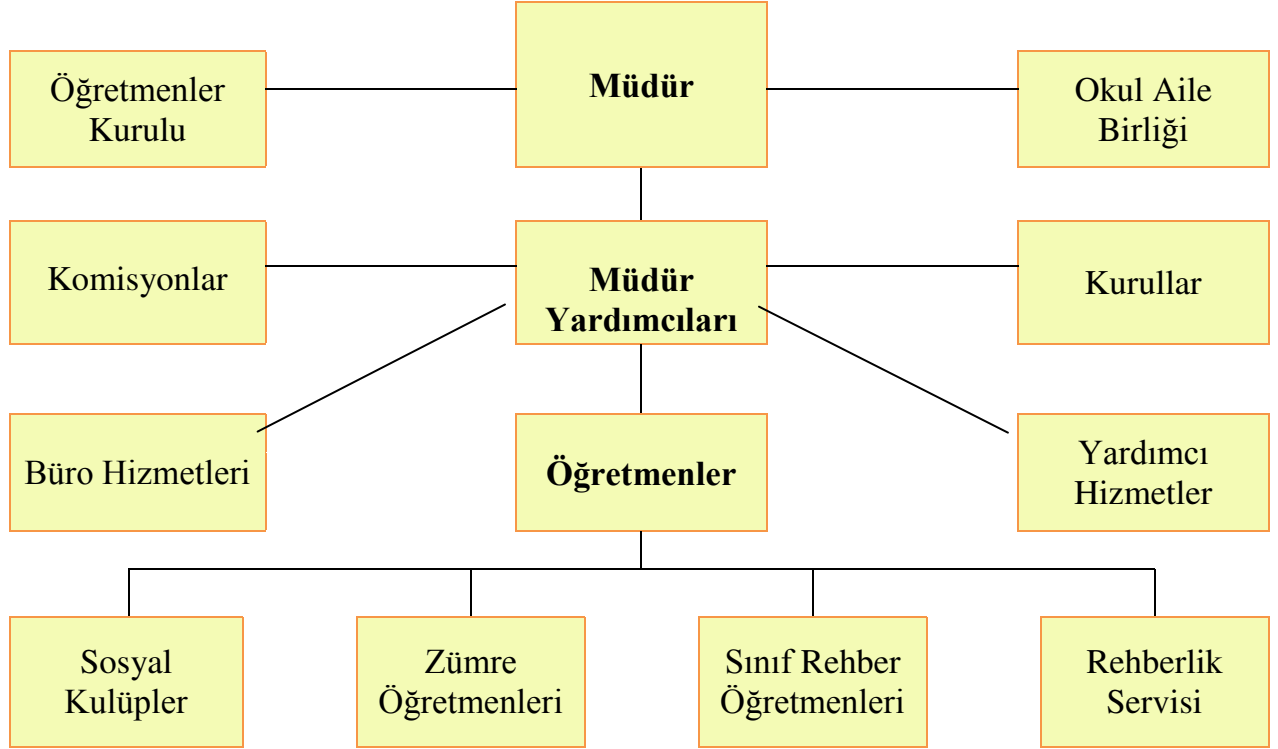
g) Sosyal faaliyetler için ayrılmış yer: Yok

h) Bilgisayar sınıfı: 13 bilgisayar mevcuttur.

i) Okul Bahçesi durumu: İki parçadan oluşmaktadır. Bahçe kapıları, korkuluklar ve duvarlar boyanmıştır.

Tek Katlı binada: Okulumuzun üst bahçe sınırları içinde bulunan bu bina yemekhane olarak kullanılmaktadır.

5.1.3. Teşkilat Yapısı



Tablo 9– Teşkilat Yapısı

İDARİ KADRO

ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	AÇIKLAMA
TOLG BAKAL	Müdür	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	
HASAN GÜNEY	Müdür Yardımcısı	Türkçe Öğretmeni	

ORTAOKUL

ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	AÇIKLAMA
İSMAIL ŞENKAL	Öğretmen	Türkçe Öğretmeni	
GÜLSÜM ERCAN	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	
HATİCE KURU	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	Ücretli
AYŞE ÖZDEMİR	Öğretmen	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	
DAVUT İMECE	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
GÜLBAHAR KAYGISIZ	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	
OKAN PURSAH	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	
NESRİN BİLGİN	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmeni	
SELDA ALAGÖZ	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
ŞENGÜL KIRIM	Öğretmen	Din Kültürü Öğretmeni	
SELMAN ZAVALSIZ	Öğretmen	Psikolojik Dan.Rehber Öğretmen	
NURAY GÖRÜ	Öğretmen	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Ücretli

HİZMETLİ

ADI SOYADI	AÇIKLAMA
ABDURRAHMAN YILMAZ	Kadrolu
ORHAN TAYAR	İşkur Çalışanı
EMİNE ÇETİNKAYA	İşkur Çalışanı

Tablo 10– Okul Personel İsim Listesi

5.1.3.1 Okul Yönetici Sayıları

	BRANŞI	SAYISI	KADROLU	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	Teknoloji Tasarım	1		1	1
MDR BAŞ YARD.	-	-	-	-	-
MDR YARD.	Türkçe	1	-	1	1

Tablo 11– Okul Yönetici Sayıları

5.1.3.2 Okul Öğretmen Sayıları

BRANŞI	SAYISI	NORM MEVCUDU	GÖREVLENDİRME	BAŞKA KURUMLARDA	ÜCRETLİ	TOPLAM
Türkçe	2	2	-	-	-	2
Matematik	2	1	-	-	1	2
Fen ve Teknoloji	2	1	-	-	1	2
İngilizce	2	2	-	-	-	2
Sosyal Bil.	1	1	-	-	-	1
Teknoloji Tasarım	1	1	-	-	-	1
Bilişim Teknoloji	1	1	-	-	-	1
Görsel Sanatlar	1	-	-	-	-	-
Müzik	1	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi	1	1	-	-	-	1
Din Kültürü	1	1	-	-	-	1
Ana Sınıfı	2	2	-	-	1	2

Tablo 12– Okul Öğretmen Sayıları

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	14	100
Yüksek Lisans	0	0

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	4
40-50	-
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-

5.1.3.3 Okul Yardımcı Personel Sayıları

	SAYISI	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
MEMUR	-	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLİ	3	1	2 İŞKUR	3

Tablo 13– Okul Yardımcı Personel Sayıları

5.1.4 Okul Öncesi Öğrenci Ve Öğretmen Sayıları

TÜRÜ	ŞUBE SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
ANASINIFI	2	11	14	25
TOPLAM	2	11	14	25

Tablo 14– Okul Öncesi Öğrenci Ve Öğretmen Sayıları

5.1.5 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Ortaokul Verileri

TÜRÜ	ŞUBE SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
5.SINIF	1	14	11	25
6.SINIF	2	14	15	29
7.SINIF	2	14	19	33
8.SINIF	2	20	17	37
TOPLAM	7	73	76	124

Tablo 16– Ortaokul Öğrenci Verileri

5.1.6. Taşınalı Eğitim Sayısal Verileri

OKUL	TAŞINAN ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TAŞINAN KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
ORTAOKUL	53	56	109
TOPLAM	53	56	109

Tablo 17– Taşınalı Eğitim Sayısal Verileri

5.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca çoğu sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir. Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar. Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Araç-Gereçler	2015/2016	İhtiyaç
Bilgisayar	20	10
Yazıcı	4	-
Tarayıcı	2	-
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	6	6
Televizyon	1	1
İnternet bağlantısı	20	-
Fax	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1
Kamera	8	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
Fotokopi Makinesi	1	1
Alarm Sistemi	1	-

Tablo 18– Teknolojik Düzey

5.3.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, yardımseverler, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

	Hedefler				
KAYNAKLAR	2014	2015	2016	2017	2018
Okul Aile Birliği Bağış, Milli Eğitim Müdürlüğü	6000	7000	8000	8000	8000
TOPLAM (TÜRK LİRASI)	6000	7000	8000	8000	8000

Tablo 19– Mali Kaynaklar

5.4.Okul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2015		2016		2017	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik-Hizmet Alımı	8500	1000				
Küçük onarım		1000				
Bilgisayar harcamaları		2000				
Büro makinaları harc.		1000				
Telefon		-				
Araç Bakım Onarım		1000				
Kırtasiye		2500				
GENEL		8500				

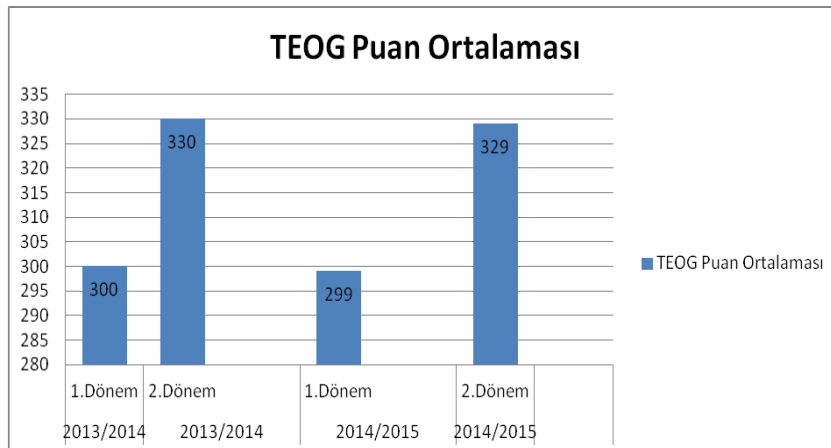
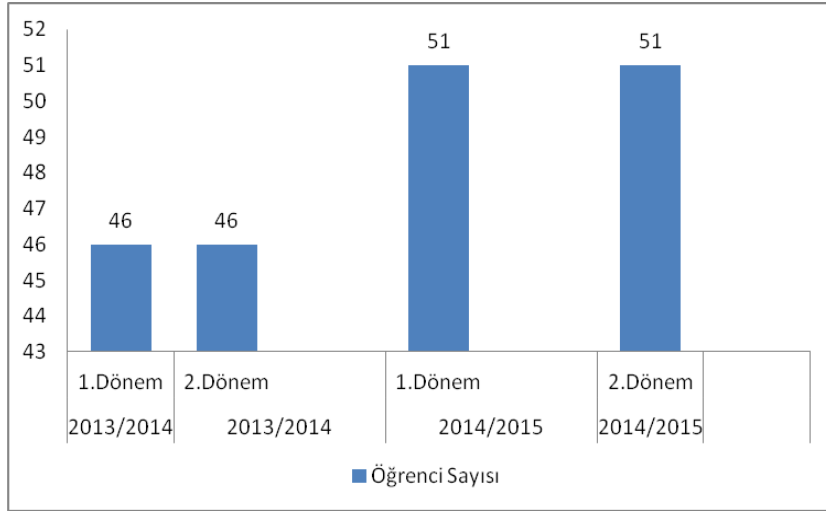
Tablo 20– Okul Gelir Gider Tablosu

5.5.İstatistikî Veriler

5.5.1 Öğrencilere İlişkin Bilgiler

	2013/2014	2013/2014		2014/2015		2014/2015	
	1.Dönem	2.Dönem		1.Dönem		2.Dönem	
	Kız/Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	46	46		25	26	25	26
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	46	46		51		51	
TEOG Puan Ortalaması	300	330		299		329	

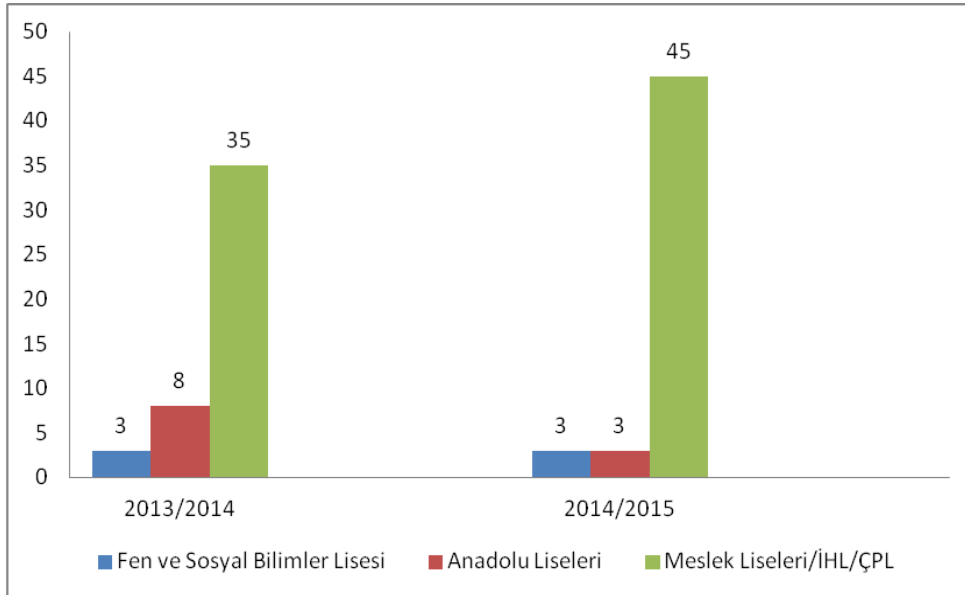
Tablo 21– Öğrencilere İlişkin Bilgiler



5.5.2. Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2013/2014		2014/2015		2015/2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	20	26	25	26	17	20
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	46		51		37	
Fen ve Sosyal Bilimler Lisesi	3		3			
Anadolu Liseleri	8		3			
Meslek Liseleri/İHL/ÇPL	35		45			
Toplam Kazanan Öğrenci Sayısı	46		51			
Genel Başarı Oranı (%)	%100		%100			

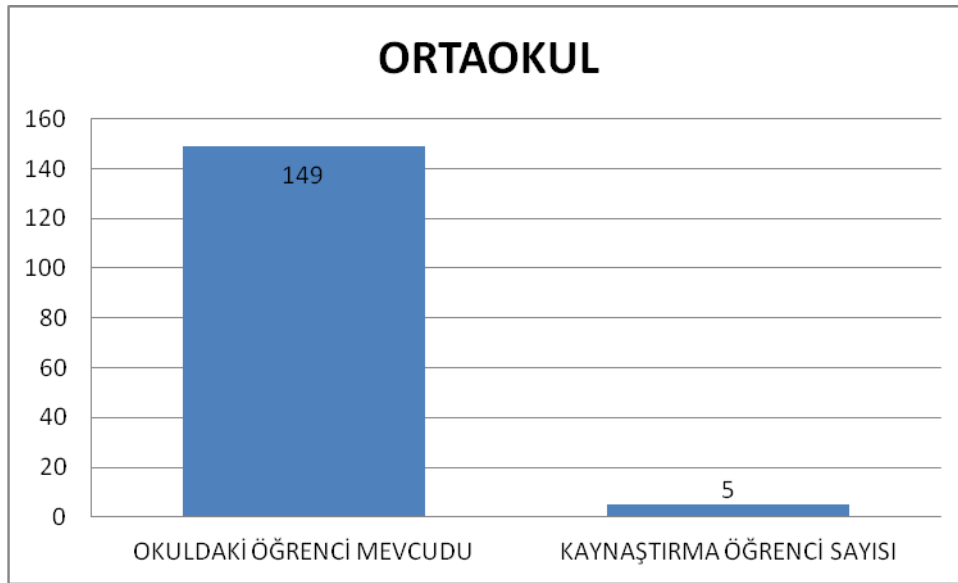
Tablo 22– Öğrencilere İlişkin 2013-2014 Ortaöğretim Yerleştirme Bilgileri



5.6. Okul Kaynaştırma Öğrenci Tablosu

OKUL ADI	OKULDAKİ ÖĞRENCİ MEVCUDU	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	ORANI %
ORTAOKUL	149	5	%3.35
T O P L A M	149	5	%3.35

Tablo 23- Okul Kaynaştırma Öğrenci Tablosu



5.7. Çevre Analizi (PEST Analizi)

Ergentürk Köyü, Kumru ilçesine 12 km uzaklıkta bulunmaktadır. Köy konum olarak Kumru ilçesinin kuzeyinde yer almaktadır. Köy, çevrenin en gelişmiş yerleşim yeridir. Köyün gelişmesinde köy merkezinden Ünye ve Fatsa bağlantı yolunun geçmesi etkili olmuştur. Köy, Ünye ilçesine 47 km, Fatsa ilçesine 34 km uzaklıkta bulunmaktadır. Köyün Sarapdal, Çakallı, Değirmendere ve Kalaycılı olmak üzere tane mahallesi bulunmaktadır. Köyün kuzeyinde Akçaalantürk, Yeniakçaalan; güneyinde de Yeniergen köyleri bulunmaktadır. Köyün coğrafi yapısı engebeli olduğu için köy dağınık bir yerleşim yapısına sahiptir. Ancak, merkez mahalle

durumundaki Sarapdal Mahallesi diğer mahallelere göre daha düz ve yerleşim daha topludur. Köy nüfus bakımından da oldukça kalabalıktır.

Tarihçe

Okulumuz ilk defa 1958 yılında bugünkü okulun bahçesinde bulunan eski binada Eski Ergen İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını da 1963-1964 yıllarında vermiştir. 1975-1982 yılları arasında kısa bir süre de olsa Eskiergen Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okul 1986-1987 yılına kadar Eskiergen İlkokulu, 1987-1988 yılında zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkarıldığı 1997 yılına kadar Ergentürk İlkokulu adı altında eğitim öğretime devam etmektedir. 2001-2002 yılında yeni yapılan iki katlı binasına taşınmış olup bu binada hizmet vermektedir. Çakallı, Değirmendere, Yeniergen ve Yeniakçaalan İlkokullarının kapanması, taşıma merkezli okul olması ve Ballık Köyünün ortaokul öğrencilerinin de okulumuza taşınması nedeniyle öğrenci sayısı hızla artmıştır.

İklim

İlçede Karadeniz iklimi hüküm sürmekte olup, yazları sıcak, kışları soğuk geçmektedir



Sıra	Üst Politika Belgesi
1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2008-2010 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	61. Hükümet Programı
15	61. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
17	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
18	18. MEB Şurası
19	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan
20	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
21	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

Tablo 24 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

5.8. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1- Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması,2- Demokratik bir eğitimin varlığı,3- Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması,4- Bilgi teknolojisinin yeterli olması,5- Okul öncesi eğitimin önemsenmesi,6- Yeniliklere açık okul idaresi ve öğretmenlerinin bulunması,7- Her türlü eğitim öğretim imkânlarından faydalanılıyor olması,8- Okul çalışanlarına ulaşımın kolay oluşu,9- Ücretsiz kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi,10- Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması,11- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması,12- Öğrencilerinin bireysel yeteneklerini ortaya çıkaracak faaliyetlerin düzenleniyor olması,13- Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecek bir okul olması,14- TKY çalışmalarının başarılı yapılması,15- Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması16- Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması17- Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması18- ADSL bağlantısının olması	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim ortamında sınıfların yetersiz olması.2- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi3- Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması4- Okuma alışkanlığının az olması5- Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması6- Ücretli öğretmen sayısının fazla olması7- Kadrolu memur personelinin olmaması8- Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği9- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı10- Sosyal ve kültürel etkinliklerde toplumun yeterli düzeyde katılımının sağlanamaması

Tablo 25 –Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<p>1- Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</p> <p>2- Bulunduğu çevrede akademik yönden başarılı bir okul olması.</p> <p>3- TEOG'da öğrencilerimizin başarı oranlarının yüksek olması.</p> <p>4- Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.</p> <p>5- Okulumuza ulaşımın rahatlıkla sağlanabilmesi.</p> <p>6- Taşıma merkezli ve önerilen bir okul olması.</p> <p>7- Öğrencilerimizin olumsuz davranışlara eğiliminin olmaması.</p> <p>8- Okulumuza gelen öğretmenlerin ve öğrencilerin uyum güçlüğü çekmemeleri.</p> <p>9- Veli toplantılarında ve düzenlenen seminerlere katılım oranının %75 civarında olması.</p> <p>10- Öğrenci velilerinin eğitime önem vermesi.</p> <p>11- Bilgi teknolojileri ve internet ağının varlığı.</p> <p>12- Okul çevresinde kamera sistemi olması nedeniyle çevreye zarar verme ve olumsuz olayların yaşanmaması.</p>	<p>1- Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.</p> <p>2- Veli profilinin düşük gelirli olması.</p> <p>3- Veli eğitim seviyesinin düşük gelirli olması.</p> <p>4- Köy merkezindeki velilerin öğrencilere olumsuz örnek içeren davranışlarda bulunması.</p> <p>5- Velilerin %50'nin öğrencilere derslerinde yardım edememesi.</p> <p>6- Okul masraflarının giderek artmasına karşın okul gelirlerinin az oluşu.</p> <p>7- Taşınmalı gelen öğrenci sayısının fazlalığı.</p> <p>8- Sürekli artan öğrenci sayısına karşın sınıf yetersizliği.</p> <p>9- Öğrencilerimizin büyük kısmının babasının ilçe dışına çalışmaya gitmesi.</p>

Tablo 26 –Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

5.9. Sorun/Gelişim Alanları

Kumru Ergentürk Şehit Adem Kamur İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

5.9.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

5.9.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama

5.9.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

5.10. Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

- 2.1.1.4.Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.7.1.Çoğulculuk
 - 3.3.7.2.Katılımcılık
 - 3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER



1.1. Misyon

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin Genel Amaç ve Temel İlkeleri ile Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Atatürk ilke ve İnkılapları doğrultusunda milli birlik ve bütünlük içinde, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı olan, vatanını ve bayrağını seven, insana değer veren, doğru, dürüst ve çağdaş, özgüvenini kazanmış, inceleyen, araştıran, üreten, erdemli bireyler olarak yetiştirmektir.



1.2. Vizyon

Araştıran, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek ve aranan bir eğitim kurumu olmaktır.



1.3. İlkelerimiz

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâpları,
- ✓ Adalet,
- ✓ İnsana değer,
- ✓ Liyakat,
- ✓ Sorumluluk,
- ✓ Öz kültüre bağlılık,
- ✓ Fırsat eşitliği,
- ✓ Akılcılık ve bilimsellik,
- ✓ Yaratıcılık ve yenilikçilik,
- ✓ Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- ✓ Fedakârlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma,
- ✓ Demokratik anlayış,
- ✓ Hayat boyu öğrenme.

1.4. Kurumsal Değerlerimiz

- ✚ Atatürk İlke ve İnkılâplarını temel alan.
- ✚ Ülkemizin geleceğinden sorumlu olan.
- ✚ Eğitime yapılan yardımı kutsal sayan ve her türlü desteği veren.
- ✚ Ön yargısız ve eleştiriye açık olan.
- ✚ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanan.
- ✚ Zaman ‘ ’bizim için değerlidir’ ’ algısına sahip olan.
- ✚ Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer veren ve işimizi önemseyen.
- ✚ Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanan.
- ✚ Kendimizi geliştirmeye önem veren
- ✚ Yenilikçi fikirlerden yararlanan.
- ✚ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesini hedefleyen.
- ✚ Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyan.
- ✚ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik eden.
- ✚ Öğrencilerimizi, bütün çalışmalarımızın odak noktası kabul eden.
- ✚ Kurum içinde sağlıklı bir iletişimin gerekliliğine inanan.
- ✚ Eleştirmek için değil; değiştirmek için adım atan.
- ✚ Bir çocuk değişirse Dünya değişir anlayışına sahip olan.
- ✚ Biz, birbirimize ve kendimize güvenen bir eğitim kurumuyuz.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitime katılım oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Bütün bireylere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Bütün bireylere sağlıklı beslenme ve diş fırçalama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Amaç 3.

Fiziki, mali ve teknolojik yapı ile organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kullanılacak bir alan oluşturmak.

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitime katılım oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedefler			
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
S. Amaç 1	S. Hedef 1								
Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		0	40	35	65	70	75	80	85
Okul öncesi eğitimde okullaşma (%)	Net (4-5 yaş)	0	40	35	65	70	75	80	85
	Net (5 yaş)	0	40	35	65	70	75	80	85
Okul Öncesi Eğitimde Öğrenci Sayıları		0	13	10	24				
İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)		97	98	99	100	100	100	100	100
Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)			98	99	100	100	100	100	100
İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)		4	4	3	3	3	3	3	3
Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)		6	6	5	5	5	5	5	5

Tablo 27 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM:

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitim okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında başlamış olup %40 oranındadır. 2013-2014 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı 35% iken 2014-2015 öğretim yılında bu oran 65% 'dır. 2013-2014 öğretim yılındaki oranlarda düşüş olmasının bir sebebi de 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokula başlama yaşında yapılan düzenleme olmuştur. Okul öncesi eğitimde öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı 2012-2013 öğretim yılında 13, 2013-2014 öğretim yılında 10 ve 2014-2015 öğretim yılında 24' tür.

İlköğretimde 2011-2012 öğretim yılında 97% olan net okullaşma oranı 2012-2013 öğretim yılında ilkokulda ve ortaokullarda 98% olmuştur. 2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda ve ortaokulda ise 99% dur.

İlköğretimde 2011-2012 ve 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilkokulda %4 iken ortaokulda %6'tır. Bu oran 2013-2014 öğretim yılında ilkokulda %3, ortaokulda %5' tir.

SONUÇ

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, okul öncesi eğitimin daha da yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Okul öncesi okullaşma oranını artırmak için okulumuz eğitim bölgesi içindeki tüm ailelere ulaşılmaya çalışılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
2	Okul öncesi eğitimin önemini ailelere anlatılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
3	Okullaşma oranları düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
4	Çevredeki Birleştirilmiş Sınıflı okulların kapatılarak her öğrencinin okulumuza taşınması ve eşit şartlarda eğitim almaları sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
5	Fiziksel kapasitelerinin geliştirilerek, insan kaynaklarının nitelik olarak eşit seviyeye getirilme çalışmaları yapılacaktır	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
6	Okula devam konusunda öğrenci ve velileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
7	Öğrencilere okul sevgisi kazandırılması ve öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaya istekli olmaları için çalışmalar yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
8	Okulumuzun kapasitesinin en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
9	Sınıf rehber öğretmenlerinin katılımıyla yapılan veli ziyaretleri sayısı artırılarak öğrenci devamsızlıklarının nedenleri araştırılıp çözüm yolu üretilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
10	Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
11	Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda egzersiz ve kurslar düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 28 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

2.TEMA - EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar						Hedefler							
		2012	2013	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
				I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
S. Amaç 2	Hedef 1														
Ordu TEOG Sınavı YEP Ortalaması				300		302		304		305		306		307	
Ordu, Türkçe Doğru Ortalaması				12,2	13,74	13		13,5		14		14,5		15	
Kumru, Türkçe Doğru Ortalaması		11,15	11,15	11,10		11,10		11,30		12,00		12,50		12,50	
Ergentürk Ş.A.K.Ortaokulu, Türkçe Doğru Ortalaması				10,6	12	10	12	12	12	12	12	12	12	12	
Ordu, Matematik Doğru Ortalaması				8,8	9,14	9	9	9,5	9,5	10	10	10,5	10,5	11	
Kumru, Matematik Doğru Ortalaması		7,81	7,81	6,69	6,69	6,69	6,69	6,80	6,80	7,0	7,0	7,20	7,20	7,30	
Ergentürk Ş.A.K.Ortaokulu, Matematik Doğru Ortalaması				7,6	9	5,8	7	7,5	7,5	8	8	8	8	8	
Ordu, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması				11,4	11,21	11,5	11,5	12	12	12,5	12,5	12,75	12,75	13	
Kumru, Fen ve Teknoloji		10,47	10,47	10,46	10,46	10,4	10,4	10,6	10,6	10,8	10,8	11,00	11,00	11,2	

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

Doğru Ortalaması					6	6	0	0	0	0			0	0
Ergentürk Ş.A.K.Ortaokulu, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması			10.8	10.4	10.6	10.8	11	11	11	11	11	11	11	11
Ordu, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması			11.4	11.38	13	13	13.5	13.5	14	14	14.5	14.5	15	15
Kumru, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması	10.59	10.59	10.56	10.56	10.56	10.56	10.60	10.65	10.80	10.80	11.00	11.20	11.30	11.30
Ergentürk Ş.A.K. Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması			11.6	11.4	10.6	11	11.5	11.5	11.8	11.8	12	12	12	12
Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması			7,79	10,23	10	10	10,5	10,5	11	11	11,5	11,5	12	12
Kumru, İngilizce Doğru Ortalaması	6.98	6.98	8.85	8.85	8.85	8.85	8,95	9,00	9,20	9,20	9,50	9,50	9,80	9,80
Ergentürk Ş.A.K. Ortaokulu, İngilizce Doğru Ortalaması			7.4	11	8.6	8.8	9	9	9.20	9.20	9.30	9.30	9.50	9.5
Ordu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması			13,0	13,48	13,5	13,5	14	14	14,5	14,5	15	15	15,5	15,5
Kumru, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması	12.59	12.59	15.57	15.57	15.57	15.57	15,80	15,80	16,00	16,00	16,30	16,30	16,50	16,50
Ergentürk Ş.A.K. Ortaokulu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması			12	12.2	14.6	14.8	15	15	15.2	15.2	15.4	15.4	15.6	15.6
	“Bu Benim Eserim Projesi”ne katılan öğrenci sayısı		1	2	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	TÜBİTAK bilim fuarına katılan proje sayısı			26										

Tablo 29 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

MEVCUT DURUM

TEOG'da son yıllardaki başarı durumumuz şu şekildedir: 2013-2014 öğretim yılında Türkçe Ortalamamız 1. Dönem 10.6, 2.Dönem 12; Matematik Ortalamamız 1. Dönem 7.6, 2.Dönem 9 ; İnkılap Tarihi Ortalamamız 1. Dönem 11.6, 2.Dönem 11.4 ; Fen ve Teknoloji Ortalamamız 1. Dönem 10.8, 2.Dönem 10.4 ; İngilizce Ortalamamız 1. Dönem 7.4, 2.Dönem 11 ; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ortalamamız 1. Dönem 12, 2.Dönem 12.2' dir.

2014-2015 öğretim yılının 1.Döneminde ise Türkçe Ortalamamız 10, Matematik Ortalamamız 5.8, İnkılap Tarihi Ortalamamız 10.6, Fen ve Teknoloji Ortalamamız 10.6, İngilizce Ortalamamız 8.6, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ortalamamız 14.6 olmuştur.

2013-2014 öğretim yılında okulumuz TUBİTAK bilim fuarına katılmıştır. Fuarı 26 projemiz sergilenmiştir. 28 öğrenci ve 11 Öğretmen görev almıştır. Projelerimiz 1 hafta okulumuzda sergilenmiştir.

SONUÇ

Bu hedefle Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. TEOG ortalamamızı daha da yükseltmek, öğrencilerimizi daha iyi yerlere yerleştirmeyi hedefliyoruz.

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılabacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sisteminin daha da yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
6.	Plan Dönemi sonuna kadar her yıl en az 10 deneme sınavı yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
7.	Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
8.	Her yıl en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
9.	Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
10.	Disiplin olaylarına karışan öğrencilere eğitim verilerek izlemeye alınacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
11.	Proje yarışmalarıyla ilgili sergi düzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
12.	Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 30 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.2.

Bütün bireylere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedefler			
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
S.Amaç 2	S. Hedef 2								
Okunan Kitap Oranı		%50	%60	%65	%70	%75	%80	%80	%80
Bir Kitap da Sen Anlat Yarışmasına Katılan Öğrenci Sayısı		0	0	0	15	20	25	30	35
Kitap Okuma Yarışmasına Katılan Öğrenci Sayısı		0	0	0	32	35	40	45	50
Kitap Kurdu Yarışmasına Katılan Öğrenci Sayısı		0	0	150	160				

Tablo 31 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Gösterileri

MEVCUT DURUM

Tüm bireylere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, onları kitap okumaya teşvik etmek için birçok yarışmalar düzenlenmiştir. Okulumuzda kitap okuma oranı her geçen yıl artmaktadır. Okulumuzda okunan kitap oranı 2011-2012 öğretim yılında %50, 2012-2013 öğretim yılında %60, 2013-2014 öğretim yılında %65' tir.

Bir Kitap da Sen Anlat Yarışmasına 2014-2015 öğretim yılında 15 öğrencimiz; Kumru Okuyor projesi kapsamındaki kitap okuma yarışmasına 32 öğrencimiz katılmıştır. Kitap Kurdu projesine 2013-2014 öğretim yılında 150, 2014-2015 öğretim yılında ise 160 öğrencimiz katılmıştır.

SONUÇ

Bu hedefle kitap okuma alışkanlığı kazanmış, bilgili bireyler yetiştirmek için çabalamaktayız. Kitap okuma oranımız her yıl arttığı gibi kitap okuma yarışmalarına katılan öğrencilerimizin sayıları da artış göstermektedir.

sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
6.	Sınıf kitaplıkları düzenlenerek etkin kullanıma açılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
7.	Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 32 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.3.

Bütün bireylere sağlıklı beslenme ve diş fırçalama alışkanlığı kazandırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedefler			
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
S.Amaç 2	S. Hedef 3								
Dağıtılan Diş Fırçası ve Macunu Sayısı		-	-	-	150				
Obezite Konulu Seminere Katılan Öğrenci Sayısı		-	-	-	300				
Okul Sütü İle İlgili Seminere Katılan Öğrenci Sayısı		-	-	-	164				
Diş Taramasına Katılan Öğrenci Sayısı		-	-	-	164				

Tablo 33 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Gösterileri

MEVCUT DURUM

Tüm bireylere sağlıklı beslenme ve diş fırçalama alışkanlığı kazandırmak için bilgi verici seminerler düzenlenmiştir. 2014-2015 öğretim yılında 150 öğrencimize diş fırçası ve diş macunu dağıtılmıştır. Obezite konulu seminere 300 öğrencimiz, Okul Sütü ile ilgili seminere ise 164 öğrencimiz katılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında 164 öğrencimiz diş taramasından geçmiştir.

SONUÇ

Diş fırçalama ve sağlıklı beslenme alışkanlığı küçük yaşlardan itibaren kazanılmaktadır. Bu hedefle sağlıklı bireyler yetiştirmek amacındayız.

sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde öğretmenleri tarafından dengeli beslenme programları hazırlanıp uygulanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Öğrenci ve velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	Beslenme sorunları olan öğrenciler ilgili birimlere yönlendirilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	Beslenme ve öğle yemeği saatinden sonra öğrencileri dişlerini fırçalamaları konusunda teşvik edilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
6.	Okul Sütü ve Üzüm dağıtımı uygulaması sağlıklı şekilde yürütülecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 34 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler

3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Fiziki, mali ve teknolojik yapı ile organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler			
S. Amaç 3	S. Hedef 1	2011-2012	2012-2013	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Eğitime %100 destek Kapsamında yapılan derslik sayısı		-	-	%98				
Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesislerinin tümüne oranı (%)		-	-	%98				
Onarılan derslik sayısı		-	-	15				
Donatımı yapılan eğitim derslik sayısı		-	-	6				
Dağıtımı yapılan beyaz tahta sayısı				13				
Desliklere dağıtımı yapılan bilgisayar sayısı				14				
Desliklere dağıtımı yapılan internet sayısı				10				
Onarılan güvenlik kamerası sayısı				8				
Onarılan ses sistemi sayısı				5				

Tablo 35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

MEVCUT DURUM

Eğitime %100 destek kapsamında dersliklerin onarımı yapılmıştır. 13 dersliğimize beyaz tahta takılmıştır. 13 sınıfımızda bilgisayar ve 10 sınıfımıza internet bağlantısı vardır. Okulumuzun güvenliğini sağlamak için güvenlik kameraları ve alarm sistemi kurulmuştur. Okulumuzun zil sistemi onarılmıştır. 2014-2015 oğretim yılında okulumuzun su tesisatı, elektrik tesisatı ve kalorifer sistemi onarılmış olup tđm sınıflarımız boyanmıştır.

Oğrencilerimizin daha iyi eğitim gormeleri için sınıflarımız ve koridorlarımızın zemini ve duvarı sđrekli yenilenmiştir.

SONUÇ

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kđltürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Hayırseverlerimizin yaptığı yardımların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki dđzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Sıra	Tedbirler	Başlama	Bitiş	Sorumlu Birim
1.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar dđzenlenecektir.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, oğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Engellilerin erişimine uygun fiziksel dđzenleme yapılacaktır	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	FATİH projesi kapsamındaki faaliyetler yürütülecektir.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	Mevcut dersliklerin tamir, bakım ve eksiklerin giderilmesi sağlanacak.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
6.	Aynı binada eğitim gören ilk ve orta okulların ayrılarak farklı okullarda eğitim ve oğretime devam etmesini sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
7.	Okulumuz spor kompleksi ve toplantı salonu ihtiyaçına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 36 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

Stratejik Hedef 3.2.

Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedefler			
S. Amaç 3	S. Hedef 2	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı		150	150	0	200	225	250	250	250
Bilişim Teknolojileri Sınıfında Araştırma Yapan Öğrenci Oranı		%20	%25	0	%75	%80	%85	%90	%95
Projeksiyon cihazı kurulu olan sınıf sayısı		-	3	4	6	8	9	10	11
İnternet Bağlantısı olan sınıf sayısı		0	2	2	10	11	11	11	11

Tablo 37 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

MEVCUT DURUM

Okulumuzdaki Bilişim Teknolojileri sınıfından 2011-2012 ve 2012-2013 öğretim yılında 150 öğrencimiz yararlanmaktadır. 2014-2015 öğretim yılında ise 200 öğrencimiz Bilişim Teknolojileri sınıfından yararlanmaktadır. Bilişim Teknolojileri sınıfında araştırma yapan öğrencilerin oranı 2011-2012 öğretim yılında %20, 2012-2013 öğretim yılında %25 ve 2014-2015 öğretim yılında %75'tir. 10 dersliğimizde bilgisayar kurulu olup, bunlardan 6 tanesinde projeksiyon cihazı vardır.

SONUÇ

Bu hedefle Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. 2011-2012 ve 2012-2013 öğretim yılında Bilişim Teknolojileri sınıfından yararlanılırken, 2013-2014 öğretim yılında derslik sayısının azlığından dolayı Bilişim Sınıfı kapatılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında Bilişim sınıfı tekrardan açılarak bilgisayar sayısı artırılmış, bozuk olan bilgisayarlar onarılmıştır.

Sıra	Tedbirler	Başlama	Bitiş	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfı, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Her sınıfımıza bilgisayar kurulumu sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	Her sınıfımıza internet bağlantısı yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	Projeksiyon cihazı temin edilerek derslerin daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 38 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

Stratejik Hedef 3.3.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kullanılabilecek bir alan oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedefler			
S. Amaç 3	S. Hedef 3	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	Satranç Egzersizine Katılan Öğrenci Sayısı	12	15	28	33				
	Masa Tenisi Egzersizine Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0	6	10	12	14	15
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısı	10	12	16	25	30	35	40	45
	Atletizm müsabakalarına katılan öğrenci sayısı	6	5	3	3	6	7	8	10
	Satranç Turnuvasına katılan öğrenci sayısı	0	0	0	3	5	10	15	20

Tablo 39 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

2014-2015 öğretim yılında okulumuzda Satranç ve Masa Tenisi egzersizleri açılmış olup Satranç Egzersizine 33, Masa Tenisi Egzersizine ise 6 öğrenci katılmıştır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili yarışmalara katılan öğrenci sayısı 2011-2012 öğretim yılında 10, 2012-2013 öğretim yılında 12, 2013-2014 öğretim yılında 16 ve 2014-2015 öğretim yılında 25 öğrencimiz katılmıştır. 2014-2015 öğretim yılında satranç turnuvasına 3, atletizm ile ilgili yarışmalara 3 öğrencimiz katılmıştır.

SONUÇ

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek hedefindeyiz. 2014-2015 öğretim yılında açmış olduğumuz Satranç ve Masa Tenisi egzersizlerine ilerleyen yıllarda daha fazla öğrenci katılımı sağlanacaktır. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kullanılabilecek bir alan oluşturarak öğrencilerimizin daha aktif olması ve sosyal kültürel yönden gelişmesi sağlanacaktır. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak amacındayız.

Sıra	Tedbirler	Başlama	Bitiş	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Sınıf takımlarının oluşturulacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
4.	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilecek ve ödüllendirilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
5.	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
6.	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler
7.	Okulumuz spor kompleksi ve toplantı salonu ihtiyacına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi Öğretmenler
8.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, ront, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Öğretmenler

Tablo 40 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

IV. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.1. Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi

Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak yıllar bazında performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, İlçe Müdürlerinden bir temsilci, İlköğretim Müfettişleri Başkanlığından bir temsilci, her tür ilk ve ortaöğretim kurumları yöneticilerinden birer temsilci, Ar-Ge biriminden iki temsilci, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi il başkanından oluşturulacaktır.

İzleme ve değerlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayınlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını (EK -1) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır.

Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir.

Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme değerlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporla işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara 1 son rapor olmak üzere 3 raporu izleme değerlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Mayıs, Eylül aylarının ilk haftasında, son rapor ise, Ocak ayının ilk haftasında düzenlenerek kurula

sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır.

Yılsonu itibariyle izleme değerlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı değerlendirme raporu hazırlayarak yayınlacaktır.

İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

Kumru İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yazılı yönergeyi uygulama ve takibini yapmakla sorumludur.

1.2. Performans Programı Hazırlama – Uygulama – İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması

V. BÖLÜM



EKLER

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Değerlendirme Formu

ERGENTÜRK ŞEHİT ADEM KAMUR ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME ve FAALİYET SONU RAPORU

TEMA									
Stratejik Amaç 1									
Stratejik Hedef 1.1:									
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

ONAY

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.../.../2015

Okul Müdürü

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı

ERGENTÜRK Ş.A.K. ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 11.03.2016 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Tolga BAKAL	Okul Müdürü	
1	Hasan GÜNEY	Müdür Yardımcısı	
2	İsmail ŞENKAL	Öğretmen	
3	Davut İMECE	Öğretmen	
4	Selda ALAGÖZ	Öğretmen	
5	Nesrin BİLGİN	Öğretmen	
6	Ayşe ÖZDEMİR	Öğretmen	
7	Hasan GÖRÜ	Gönüllü veli	
8	Erol ERTÜRK	Gönüllü veli	

11/03/2016

Tolga BAKAL
Okul Müdürü

ERGENTÜRK ŞEHİT ADEM KAMUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 11.03.2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kumru İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ergentürk Şehit Adem Kamur Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Tolga BAKAL	Okul Müdürü	
2	Hasan GÜNEY	Müdür Yardımcısı	

11/03/2015

Tolga BAKAL
Okul Müdürü